

Số: 52/KH-MNTH

Tà Học, ngày 15 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-PGDĐT ngày 19/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mai Sơn về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024, Trường Mầm non Tà Học ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường nâng cao nhận thức của đội ngũ viên chức và người lao động về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác tuyên truyền cải cách hành chính; tạo sự đồng thuận nhất trí cao nhằm phát huy mọi nguồn lực để thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính, góp phần tham gia giám sát quá trình thực thi công vụ của viên chức và người lao động.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, trường học tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2024 đã đề ra.

- Nâng cao hiệu quả tuyên truyền CCHC trên trang thông tin điện tử của nhà trường và đẩy mạnh tăng cường tuyên truyền trên mạng xã hội.

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác tuyên truyền thiết thực, hiệu quả theo tiến độ thời gian đề ra. Thực hiện công tác tuyên truyền sâu rộng, có hiệu quả trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh, học sinh nhằm giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh, học sinh nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính nhà nước, nhất là cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện công tác tuyên truyền phải gắn với nội dung Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030.

- Đáp ứng có hiệu quả nhu cầu hiểu biết của viên chức và người lao động những kiến thức cơ bản về cải cách hành chính nhà nước. Đồng thời, khuyến khích, động viên đội ngũ viên chức và người lao động tích cực tham gia công tác tuyên truyền thông qua hình thức kết hợp truyền thông với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động thông tin tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

- Tuyên truyền về CCHC phải gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của Ngành giáo dục. Thực hiện lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản mới của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh ủy,

Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, Huyện uỷ, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng tuyên truyền

Viên chức và người lao động trong trường; phụ huynh học sinh, các tổ chức và cá nhân đến giải quyết TTHC tại Trường Mầm non Tà Hộc.

2. Nội dung, thời gian, hình thức tuyên truyền

2.1. Nội dung

a) Phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước trong tiến trình đổi mới, phát triển theo hướng công nghiệp hoá – hiện đại hoá đất nước, kết hợp với nội dung cải cách hành chính.

b) Tăng cường tuyên truyền cải cách hành chính trong đơn vị bằng nhiều hình thức phù hợp. Thực hiện công khai thủ tục hành chính tại đơn vị và tổ chức tiếp nhận ý kiến đóng góp của công dân và phụ huynh về thủ tục hành chính. Niêm yết công khai, đầy đủ và thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung trên Trang thông tin điện tử của đơn vị. Quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính cho đội ngũ viên chức và người lao động

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, phát huy và khai thác có hiệu quả các tiện ích của mạng xã hội có nhiều người dùng (như Zalo, Facebook,..) trong việc tuyên truyền về các nội dung cải cách hành chính.

c) Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo CCHC của các cấp, các ngành.

d) Công khai các TTHC lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Thường xuyên cập nhật kịp thời, rà soát, niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung lên Trang website của Trường; Trụ sở cơ quan, đơn vị.

e) Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng của cơ quan; đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan, đơn vị trên Trang website của Trường. Tăng cường các tin, bài về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh; nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công; Trang website của Trường. Thường xuyên đăng tải những bài viết tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024. Tăng cường các tin, bài và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh, của huyện về

cải cách hành chính; triển khai kế hoạch cải cách hành chính của Trường Mầm non Tà Hộc năm 2024; các tin bài về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công...

f) Trang bị và cập nhật những kiến thức, kỹ năng cần thiết về cải cách hành chính; cải cách thủ tục hành chính cho đội ngũ viên chức và người lao động thực hiện công tác cải cách hành chính tại nhà trường, đáp ứng yêu cầu tham mưu, hướng dẫn triển khai, theo dõi và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị. Cung cấp các kiến thức về quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, Chính phủ về công tác cải cách hành chính Nhà nước; nội dung, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính của Ban Thường vụ huyện ủy; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024, giai đoạn 2021-2025. Củng cố, rèn luyện, nâng cao kỹ năng về xây dựng và triển khai kế hoạch cải cách hành chính; kỹ năng tham mưu, hướng dẫn triển khai công tác cải cách hành chính của cơ quan; theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính; cải cách thủ tục hành chính; thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; cải cách thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính và một số kỹ năng cần thiết khác. Kỹ năng thực hiện kế hoạch cải thiện Hiệu quả Quản trị và Hành chính công; kỹ năng đánh giá các kết quả thực hiện kế hoạch dựa trên bộ chỉ số đo lường Hiệu quả Quản trị và Hành chính công,...

2.2. Thời gian

Năm 2024

2.3. Hình thức tuyên truyền

- Đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính trên website trường.
- Thông qua các hội nghị, hội thảo chuyên đề về cải cách hành chính và lồng ghép nội dung tuyên truyền vào một số cuộc hội nghị.
- Thiết kế panô, áp phích, xây dựng các tập tài liệu văn bản về cải cách hành chính.
- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại bảng thông báo của nhà trường.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí cho công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của Trường Mầm non Tà Hộc năm 2024 được thực hiện bằng ngân sách Nhà nước cấp năm 2024 đảm bảo thiết thực và hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính trong nhà trường.
- Công khai minh bạch các thủ tục hành chính, qui trình giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Phổ biến, tuyên truyền và chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch.

- Theo dõi, kiểm tra tình hình thực hiện, tổng hợp và báo cáo cấp trên theo đúng quy định.

2. Nhân viên văn thư

- Rà soát các văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính, báo cáo lãnh đạo để triển khai thực hiện đúng tiến độ.

- Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai, đầy đủ các văn bản, thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung có liên quan;

- Trực tiếp tham mưu và soạn thảo các văn bản báo cáo, tổng hợp liên quan đến công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

- Tiếp tục làm tốt công tác lưu trữ các loại hồ sơ, văn bản trong nhà trường.

- Tiếp nhận các hồ sơ thủ tục của tổ chức, cá nhân đến làm việc với nhà trường, trình lãnh đạo giải quyết.

3. Trưởng các tổ chức đoàn thể, tổ khối

- Nắm vững một số văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính nói chung và công tác cải cách hành chính trong nhà trường nói riêng.

- Triển khai thực hiện công việc tại tổ chức và bộ phận do mình quản lí.

- Thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính thông qua các buổi sinh hoạt, hội họp của tổ chức, bộ phận.

- Đề xuất biểu dương, khen thưởng những cá nhân trong tổ chức, bộ phận đã có thành tích tốt trong công tác cải cách hành chính của tổ, nhà trường trong năm 2024.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Gương mẫu thực hiện nội quy, qui chế hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc chức trách, nhiệm vụ của công chức, viên chức và đạo đức nhà giáo.

- Có ý thức thường xuyên cập nhật những văn bản của Nhà nước, của ngành, nhà trường thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và Website của trường.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của Trường Mầm non Tà Học./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Bích Ngọc

